

# BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ZDROWIA OSÓB PRACUJĄCYCH W CZASIE PANDEMII COVID-19

---

ogólne wytyczne i lista kontrolna

# BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ZDROWIA OSÓB PRACUJĄCYCH W CZASIE PANDEMII COVID-19

## ▶ ogólne wytyczne

## 1. Wprowadzenie

Zgodnie z polskim prawem (art. 207 § 2 oraz art. 304 kp) obowiązki dotyczące zapewnienia osobom pracującym bezpieczeństwa i ochrony zdrowia spoczywają:

1. na pracodawcy – w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz wykonujących na rzecz pracodawcy pracę na innej podstawie niż stosunek pracy (w tym samozatrudnionych), o ile praca ta wykonywana jest w siedzibie pracodawcy lub w miejscu przez niego wskazanym;
2. na przedsiębiorcy – w stosunku do osób zatrudnionych przez niego na innej podstawie niż stosunek pracy (w tym samozatrudnionych), o ile wykonują one pracę w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu przez niego wskazanym.

Wśród działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia pracujących podejmowanych przez pracodawcę działaniem podstawowym jest dokonanie przez niego oceny ryzyka zawodowego w trybie i na zasadach przewidzianych w Kodeksie pracy (art. 226 § 1) i przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, § 39a oraz stosowanie niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających to ryzyko (art. 226 § 1).

Zgodnie z powyższymi przepisami pracodawca, dokonując oceny ryzyka zawodowego, ma obowiązek uwzględnić wszystkie czynniki środowiska pracy występujące w środowisku pracy oraz związane z jej wykonywaniem.

W związku z pandemią COVID-19, w zakładach pracy, poza występującymi dotychczas zagrożeniami, wystąpiło nowe zagrożenie powodowane przez koronawirus SARS CoV-2.

Pracodawca ma więc obowiązek podjęcia działań zmierzających do ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na ten czynnik biologiczny.

Ponieważ stanowi on poważne zagrożenie dla zdrowia ogółu populacji, w tym osób pracujących, ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2 należy oceniać jako duże i zastosować wszystkie dostępne środki je ograniczające. Środki stosowane przez pracodawców w celu ochrony zdrowia osób pracujących podczas pandemii powinny gwarantować, że wykonywanie pracy nie zwiększa prawdopodobieństwa narażenia na SARS-CoV-2 osób pracujących w stosunku do prawdopodobieństwa narażenia na ten wirus innych członków społeczeństwa, którzy w życiu codziennym stosują się do wprowadzanych w związku z pandemią ograniczeń, nakazów i zakazów.

Niniejsze wytyczne opracowano w celu ułatwienia pracodawcom prowadzenia w czasie pandemii działań skierowanych na osiągnięcie możliwie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy. Mogą one pomóc we właściwej realizacji w czasie pandemii wymagań Kodeksu pracy dotyczących obowiązku ochrony zdrowia i życia zatrudnionych, z uwzględnieniem wymagań wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 792).

Wytyczne zawierają ogólne informacje o środkach profilaktycznych, które należy stosować w każdym przedsiębiorstwie lub instytucji, w tym informacje dotyczące:

1. opracowania w przedsiębiorstwie planu działań w celu ochrony zdrowia pracowników w warunkach pandemii,
2. środków, które można zastosować w celu ograniczenia prawdopodobieństwa narażenia na SARS-CoV-2 w pracy,
3. zasad ograniczania obciążeń psychospołecznych spowodowanych pandemią COVID-19;
4. komunikowania się w sprawach związanych z działaniami wdrażanymi w celu ograniczenia prawdopodobieństwa narażenia na SARS-CoV-2 w pracy,
5. postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19.

Uzupełnienie wytycznych stanowi lista kontrolna, umożliwiająca ocenę zgodności stosowanych w przedsiębiorstwie środków z prezentowanymi tu wytycznymi.

## 2. Opracowanie planu działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy

W celu ochrony pracowników przed narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy zaleca się przygotowanie planu działań zapobiegawczych, a następnie jego wdrożenie. Zaleca się, aby plan taki został opracowany przez przedstawicieli kierownictwa, w porozumieniu z przedstawicielami pracowników i przy współudziale lekarza medycyny pracy oraz specjalistów ds. bhp. Przy opracowywaniu takiego planu należy wziąć pod uwagę przede wszystkim:

- ▶ wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas pandemii,
- ▶ rodzaje prac wykonywanych w przedsiębiorstwie i towarzyszące im prawdopodobieństwo narażenia na SARS-CoV-2 w pracy,
- ▶ liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólnie realizujące określone zadania,
- ▶ infrastrukturę przedsiębiorstwa (w tym warunki lokalowe),
- ▶ rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Należy wziąć pod uwagę, że prawdopodobieństwo narażenia na SARS-CoV-2 w pracy zwiększają:

- ▶ kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza przedsiębiorstwa – klientami, kontrahentami, podwykonawcami itp.),
- ▶ wspólne użytkowanie wyposażenia roboczego, maszyn i narzędzi oraz innych przedmiotów wykorzystywanych podczas pracy,
- ▶ wspólne wykorzystywanie pomieszczeń sanitarnych i ciągów komunikacyjnych.

Podjęmowane działania powinny w kompleksowy sposób uwzględniać wszystkie te czynniki zwiększające prawdopodobieństwo narażenia na oddziaływanie SARS-CoV-2. Stosowane środki profilaktyczne należy dostosować do potrzeb i możliwości przedsiębiorstwa.

## 3. Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2 w miejscu pracy

### 3.1. Zapewnienie dystansu fizycznego w miejscu pracy

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo narażenia na SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego, w celu ograniczenia bliskich kontaktów pomiędzy pracownikami. Osiągnąć to można w szczególności przez:

- 1) ograniczenie liczby osób:
  - a) pracujących w tym samym pomieszczeniu do 1 osoby na 15 m<sup>2</sup>; zalecane jest usytuowanie stanowisk pracy w większych pomieszczeniach, np. salach konferencyjnych;
  - b) przebywających równocześnie na terenie zakładu pracy; wskazane jest wprowadzenie indywidualnych harmonogramów czasu pracy;
- 2) umiejscowienie stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie odległości co najmniej 1,5 m między osobami na nich pracującymi, przy czym zalecane jest, by pracownicy byli odwrócenie do siebie plecami;
- 3) określenie zasad korzystania z ciągów komunikacyjnych (m.in. schody, korytarze, windy) w celu zapewnienia bezpiecznej odległości pomiędzy korzystającymi z nich osobami, np. poprzez wprowadzenie ruchu jednokierunkowego czy ograniczenie liczby osób w windzie lub, w miarę możliwości, korzystania z wind;
- 4) określenie zasad postępowania w miejscach zwyczajowych skupisk ludzi (wejścia do budynków w godzinie rozpoczęcia pracy czy opuszczania budynku po jej zakończeniu, miejsca poświadczania obecności, stanowiska wydawania narzędzi i materiałów itp.); wskazane jest odpowiednie rozmieszczenie i oznakowanie takich miejsc w celu zapewnienia zachowania bezpiecznych odległości między przebywającymi tam osobami;
- 5) ograniczenie liczby osób przebywających równocześnie w łazienkach, pomieszczeniach socjalnych i szatniach (na przykład przez rotacyjną organizację przerw

i informację o aktualnym użytkowaniu pomieszczenia umieszczoną na zewnątrz pomieszczenia).

Ograniczenie kontaktu między pracownikami może wymagać więc adaptacji pomieszczeń pracy, ich odpowiedniego oznakowania oraz zmiany organizacji pracy, na przykład poprzez wprowadzenie pracy zmianowej, pracy rotacyjnej lub pracy zdalnej.

Jeżeli wykonywana praca wymaga kontaktu z innymi pracownikami lub klientami, do środków ograniczających prawdopodobieństwo narażenia na SARS-CoV-2 należą:

- ▶ praca w zespołach rotacyjnych o ograniczonej liczbie kontaktujących się bezpośrednio ze sobą pracowników (2-3 osoby);
- ▶ zastosowanie przezroczystych ekranów, np. ze szkła lub tworzywa sztucznego, oddzielających pracowników od klientów;
- ▶ ograniczenie czasu kontaktu (max. 15 minut);
- ▶ stosowanie środków ochrony indywidualnej (w zależności od prawdopodobieństwa narażenia na SARS-CoV-2: masek ochronnych, przyłbic, gogli, rękawic jednorazowych, ochron nóg, kombinezonów)

6) stosowanie środków dezynfekujących ręce oraz powierzchnie robocze.

Nie zaleca się organizowania spotkań typu seminaria, szkolenia czy konferencje wymagających fizycznej obecności pracowników. Powinny być one zastąpione przez tele- lub wideokonferencje. Jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, należy ograniczyć liczbę uczestników oraz zapewnić zachowanie między nimi bezpiecznej odległości, tj. minimum 1,5 m.

### 3.2. Praca zdalna

W ramach działań na rzecz ograniczenia kontaktów bezpośrednich pracowników zaleca się, jeżeli pozwala na to charakter pracy, zachęcanie lub zobowiązanie ich do pracy zdalnej. W celu umożliwienia pracownikom wykonywania pracy zdalnej w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zaleca się:

- ▶ udzielanie zezwoleń na czasowe zabranie do domu sprzętu, którego używają w pracy (np. komputera, drukarki, krzesła, lampy);
- ▶ określenie zasad i organizacji pracy zdalnej, obejmujące m.in. określenie godzin pracy, w których pracownik powinien pozostawać w gotowości do kontaktu z przełożonym, obowiązek raportowania wykonanych zadań. Pracodawca powinien przekazać pracownikom niezbędne informacje przez dostępne formy komunikacji elektronicznej;
- ▶ wsparcie pracujących zdalnie w celu przygotowania w sposób zgodny z zasadami ergonomii stanowiska pracy w domu oraz wykorzystywania niezbędnego do wykonywania pracy sprzętu i oprogramowania komputerowego, w tym narzędzi tele- i wideokonferencyjnych. Pracodawca powinien przekazać pracownikom te informacje przez dostępne formy komunikacji elektronicznej i/lub instruktaż on-line;
- ▶ umożliwienie pracującym zdalnie pracy w elastycznych godzinach ze względu na fakt, że wykonywana jest ona często w miejscu, gdzie przebywa więcej osób (np. dzieci), których obecność może stanowić utrudnienie dla pracownika.

### 3.3. Ograniczenie kontaktów z osobami spoza przedsiębiorstwa

Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza przedsiębiorstwa. Zalecane jest także wykorzystywanie w tej sytuacji komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe.

W przypadku konieczności fizycznego spotkania z osobami z zewnątrz na terenie przedsiębiorstwa zalecane jest:

- ▶ rejestrowanie danych osób przychodzących z zewnątrz (imię i nazwisko, pesel, numer telefonu) oraz czasu ich wejścia i wyjścia;
- ▶ informowanie osób z zewnątrz o środkach obowiązujących aktualnie w zakładzie pracy w związku z ograniczaniem prawdopodobieństwa narażenia na SARS-CoV-2.

Wskazany jest pomiar temperatury wizytujących na dolnej części szyi.

W celu ograniczenia prawdopodobieństwa narażenia na SARS-CoV-2 pracowników w drodze do i z pracy zalecane jest ułatwianie im korzystania z transportu indywidualnego, a ograniczenie zbiorowego. Celowe jest udostępnienie parkingu samochodowego lub miejsca do bezpiecznego przechowywania rowerów oraz zachęcanie pracowników – jeśli to możliwe – do przychodzenia pieszo do pracy.

### 3.4. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

W celu ograniczenia prawdopodobieństwa narażenia pracowników na SARS-CoV-2 konieczne jest wdrożenie i ścisłe przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy oraz:

- ▶ zapewnienie codziennej dezynfekcji miejsc przebywania, w tym często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne);
- ▶ zapewnienie dostępu do miejsc, w których pracownicy, klienci i kontrahenci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować odpowiednimi środkami, oraz czytelnej informacji o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce;
- ▶ zapewnienie codziennego sprzątania na mokro podłóg, stołów, krzeseł, szafek w pomieszczeniach socjalnych;
- ▶ zapobieganie wspólnemu korzystaniu z naczyń stołowych w pomieszczeniach socjalnych oraz zapewnienie dezynfekcji przyborów kuchennych po ich użyciu przez pracownika;
- ▶ usunięcie gazet, czasopism i broszur informacyjnych z pomieszczeń socjalnych i poczekalni;
- ▶ zapewnienie regularnego czyszczenia i dezynfekcji pojazdów firmowych oraz ich wyposażenie w środki do dezynfekcji rąk oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci.

Biorąc pod uwagę, że SARS-CoV-2 szczególnie łatwo przenosi się w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy dłuższej ekspozycji zbiorowej, w celu zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza w pomieszczeniach pracy zaleca się:



- ▶ w budynkach bez mechanicznej instalacji wentylacyjnej zapewnić regularnie wietrzenie pomieszczeń: okresowo w ciągu dnia pracy (10 min w ciągu 1 godz.) oraz w sposób możliwie ciągły w godzinach nocnych;
- ▶ w budynkach z mechaniczną instalacją wentylacyjną wprowadzić dłuższe czasy jej pracy; najlepszym rozwiązaniem jest utrzymanie działania instalacji w trybie roboczym 7 dni/24h;
- ▶ unikać centralnej i miejscowej recyrkulacji powietrza (z wyjątkiem centrali wentylacyjnych i sekcji recyrkulacyjnych wyposażonych w wysoko skuteczne filtry powietrza powrotnego).

Zaleca się ograniczenie liczby osób korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy. W przypadku konieczności wykorzystywania tego samego wyposażenia i narzędzi pracy przez kilka osób zalecana jest ich częsta dezynfekcja, a także obowiązkowe używanie przez pracowników rękawic jednorazowych.

Korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów powinny być pozostawione na 2-3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, w wydzielonym do tego miejscu. Przed włączeniem do obiegu przesyłki powinny być zdezynfekowane.

### 3.5. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza

Jeżeli charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego lub kiedy prawdopodobieństwo narażenia na SARS-CoV-2 jest oceniane jako duże, konieczne jest dostarczenie pracownikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej, takich jak maski, rękawice i ochrony oczu (gogle, przyłbice) czy kombinezony. Należy zapewnić, że środki ochrony indywidualnej będą używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zaleceniami producentów.

Nie należy kierować do pracy wymagającej stosowania przez długi czas półmasek filtrujących osób z chorobami układu krążenia i oddechowego oraz osób starszych (w wieku 65+).

Pracodawca powinien zapewnić także regularne czyszczenie i pranie odzieży roboczej oraz jej prawidłowe przechowywanie, zapewniające brak kontaktu z prywatnymi ubraniami pracownika jak również innych współpracowników lub klientów.

## 4. Ograniczanie obciążeń psychicznych spowodowanych pandemią COVID-19

Kryzys spowodowany pandemią COVID-19 budzi niepokój nie tylko wśród przedsiębiorców, ale wzbudza też duże obawy wśród pracowników. Aspekty zwiększające obciążenie psychiczne pracowników, które należy uwzględnić w okresie pandemii COVID-19, to m.in.:

- możliwe sytuacje konfliktowe z klientami wynikające z lęku pracowników przed kontaktami z innymi ludźmi;
- długotrwanie utrzymująca się zwiększona intensywność pracy w sektorach, których funkcjonowanie ma zasadnicze znaczenie w czasach pandemii;
- wymogi utrzymywania izolacji społecznej.

Te dodatkowe obciążenia psychiczne spowodowane pandemią COVID-19 powinny być uwzględnione przez podejmowanie odpowiednich środków zapobiegawczych. Do szczególnie istotnych działań należą:

- ▶ zapewnienie pracownikom pomocy przy realizacji zadań w odmiennych warunkach, w tym umożliwienie zachowania indywidualnego podejścia do godzin pracy;
- ▶ w ramach wsparcia informacyjnego, rozważenie możliwości zorganizowania dodatkowych szkoleń dla pracowników obecnych w pracy na temat zakresu zadań osób, które z różnych powodów nie mogły powrócić do pracy;
- ▶ zorganizowanie krótkiego i regularnego forum internetowego, na którym pracownicy mogą wyrazić swoje obawy, zadawać pytania, a także zachęcanie pracowników do udzielania sobie wzajemnego wsparcia;

- ▶ zapewnienie wsparcia kierownikom średniego szczebla zarządzania, np. poprzez organizowanie szkoleń z zakresu metod kierowania zespołem online;
- ▶ zapewnienie pracownikom możliwości otrzymania indywidualnej pomocy psychologicznej czy udziału w warsztatach dotyczących metod radzenia sobie ze stresem związanym z lękiem przed zarażeniem się SARS-CoV-2. Jeśli nie jest to możliwe, wskazane jest udzielanie informacji na temat tego, gdzie pracownicy mogą skorzystać z takich form wsparcia;
- ▶ zapobieganie narażeniu na stygmatyzowanie, izolowanie od zespołu i pomijanie w życiu społeczności przedsiębiorstwa osób, które przeszły COVID-19.

## 5. Komunikowanie się z pracownikami

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo narażenia na SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się z pracownikami. W związku z tym zaleca się zapewnienie:

- ▶ zrozumiałego informowania pracowników o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo narażenia na SARS-CoV-2;
- ▶ w razie potrzeby szkoleń on-line dla pracowników na temat wprowadzonych środków prewencji i sposobów ich stosowania;
- ▶ możliwości zgłaszania przez pracowników sugestii, obaw, a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy;
- ▶ komunikacji pomiędzy pracownikami, co zapewnia im wsparcie społeczne w sytuacjach trudnych i nieprzewidywalnych.

## 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania

Zaleca się ustanowić procedury dotyczące postępowania w celu szybkiego wyjaśnienia podejrzenia zachorowania na COVID-19. W przypadku podejrzenia zachorowania procedury te powinny określać sposób jego zgłaszania, postępowanie w stosunku do osoby, u której stwierdzono zachorowanie (kontakt telefoniczny z lekarzem, regionalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, wyposażenie w maskę ochronną, izolacja) oraz umożliwiać ustalenie i poinformowanie osób, które wskutek kontaktu z osobą chorą były narażone na SARS-CoV-2.

## 7. Opieka medyczna

Pracownicy powinni mieć zapewnioną możliwość indywidualnych, osobistych lub telefonicznych konsultacji lekarza medycyny pracy, szczególnie w kwestii zagrożeń narażeniem na SARS-CoV-2 i obciążenia wynikającego z występowania chorób przewlekłych.

## 8. Podsumowanie

Wdrożenie powyższych zaleceń przyczyni się do ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w miejscu pracy. Obejmują one ogólne zasady postępowania profilaktycznego do zastosowania w określonym zakresie w każdym przedsiębiorstwie lub instytucji. Szczegółowe zalecenia dla konkretnych sektorów gospodarki powinny być opracowane z uwzględnieniem specyfiki konkretnych przedsiębiorstw i instytucji.

## BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ZDROWIA OSÓB PRACUJĄCYCH W CZASIE EPIDEMII SARS-CoV-2

### ► lista kontrolna

Przedstawiona niżej lista pytań kontrolnych ma pomóc w ocenie zgodności stosowanych w przedsiębiorstwie środków z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii SARS-CoV-2. Na każde pytanie z tej listy można udzielić odpowiedzi: „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”.

Pytania, dla których udzielono odpowiedzi „nie”, dotyczą tych środków, które nie zostały dotychczas wprowadzone. Zalecane jest jak najszybsze ich wprowadzenie w celu zmniejszenia ryzyka zarażeniem się pracowników koronawirusem SARS-CoV-2.

1. Plan działań w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy				
1.1.	Czy na poziomie najwyższego kierownictwa wyznaczono osoby do opracowania planu działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 w pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.2.	Czy w opracowaniu planu działań w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 współdziałają przedstawiciele kierownictwa i pracowników, lekarz medycyny pracy i specjaliści ds. bhp?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.3.	Czy osobom opracowującym plan działań zapewnia się niezbędne informacje na temat koronawirusa i przepisów prawnych obowiązujących w okresie epidemii i czy informacje te są aktualizowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.4.	Czy w przedsiębiorstwie określono rodzaje prac, których wykonywanie wiąże się z największym prawdopodobieństwem zarażenia, i ustalono liczbę wykonujących je pracowników?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.5.	Czy dla każdego rodzaju prac określono możliwe do zastosowania środki ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia się koronawirusem?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.6.	Czy w planie ustalono, jakie środki zostaną wdrożone dla różnych rodzajów prac, oraz czy określono terminy ich wdrożenia i osoby odpowiedzialne za wdrożenie?	TAK	NIE	Nie dotyczy

1.7.	Czy w planie określono zasady ograniczania obciążeń psychicznych spowodowanych SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.8.	Czy w planie określono zasady komunikowania się w sprawach związanych z działaniami wdrażanymi w celu ograniczenia prawdopodobieństwa narażenia na SARS-CoV-2 w pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.9.	Czy w planie określono zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.10.	Czy plan jest aktualizowany, z uwzględnieniem zmieniającej się sytuacji i przepisów prawa?	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>2. Działania w celu zapewnienia dystansu fizycznego w miejscu pracy</b>				
2.1.	Czy stanowiska pracy są umiejscowione w taki sposób, że odległość między pracownikami wynosi co najmniej 1,5 m?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.2.	Czy stanowiska pracy są umiejscowione w taki sposób, że pracownicy są odwrócenii do siebie plecami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.3.	Czy ograniczono liczbę osób pracujących w jednym pomieszczeniu, tak aby na 1 osobę przypadało min. 15 m <sup>2</sup> ?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.4.	Czy określono zasady korzystania z ciągów komunikacyjnych, tak aby zapewnić, że odległość między korzystającymi z nich osobami wynosi co najmniej 1,5 m?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.5.	Czy zapewniono, że podczas rejestrowania wejścia/wyjścia do/z pracy (np. podpisywania listy) odległość między pracownikami wynosi co najmniej 1,5 m?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.6.	Czy wprowadzono zasady korzystania z miejsc przeznaczonych zwyczajowo dla wielu pracowników (np. kancelaria, punkty wydawania narzędzi), w taki sposób aby zapewnić między nimi odległość co najmniej 1,5 m,?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.7.	Czy wprowadzono zasady korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych, w taki sposób aby zapewnić, że na 1 przebywającą w nich osobę przypada min. 15 m <sup>2</sup> lub, w przypadku pomieszczeń mniejszych, przebywa w nich w danym momencie tylko 1 osoba?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.8.	Czy, tam gdzie to możliwe, umożliwia się pracownikom pracę zdalną?	TAK	NIE	Nie dotyczy

<b>3. Wykonywanie prac wymagających bezpośredniego kontaktu</b>				
3.1.	Czy zapewnia się stały skład zespołów wykonujących prace wymagające bezpośredniego kontaktu?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.2.	Czy na stanowiskach pracy wymagających długiego, bezpośredniego kontaktu z osobami spoza przedsiębiorstwa (np. klientami, dostawcami) zastosowano przegrody (przezroczyste ekrany, np. ze szkła lub przezroczystego tworzywa sztucznego) oddzielające pracowników od tych osób?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.3.	Czy wprowadzono wymaganie ograniczenia czasu bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza przedsiębiorstwa (np. klientami, dostawcami) do max. 15 min?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.4.	Czy wprowadzono wymaganie stosowania środków ochrony indywidualnej w zależności od poziomu ryzyka (masek ochronnych, przyłbic, rękawic jednorazowych, gogli, a także fartuchów i kombinezonów) przez pracowników wykonujących prace wymagające bezpośredniego kontaktu z osobami spoza przedsiębiorstwa (np. klientami, dostawcami)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.5.	Czy zastąpiono tradycyjne spotkania i konferencje, wymagające obecności większej liczby osób, tele- lub wideokonferencjami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.6.	Czy, jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest konieczne, ogranicza się liczbę jego uczestników do max. 15 i zapewnia zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m?	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>4. Organizowanie pracy zdalnej w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia</b>				
4.1.	Czy pracownikom wykonującym pracę zdalną udziela się zezwoleń na czasowe zabranie do domu sprzętu, którego używają w pracy (np. komputera, drukarki, krzesła, lampy)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.2.	Czy ustalono i zakomunikowano pracującym zdalnie obowiązujące ich zasady wykonywania pracy (m.in. godziny pracy, zasady raportowania wykonanych zadań)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.3.	Czy pracującym zdalnie zapewniono wsparcie w zakresie przygotowania stanowiska pracy w domu w sposób zgodny z zasadami ergonomii?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.4.	Czy pracującym zdalnie zapewniono przeprowadzane on-line szkolenie i/lub instruktaż w zakresie wykorzystywania potrzebnego w ich pracy oprogramowania komputerowego, a w szczególności narzędzi tele- i wideokonferencyjnych?	TAK	NIE	Nie dotyczy

4.5.	Czy pracującym zdalnie umożliwia się wykonywanie pracy w elastycznych godzinach?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.6.	Czy pracującym zdalnie zapewniono możliwość kontaktu z przełożonymi i współpracownikami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>5. Ograniczanie kontaktu pracowników z osobami spoza przedsiębiorstwa podczas pracy oraz w drodze do/z pracy</b>				
5.1.	Czy wprowadzono wymaganie dotyczące ograniczenia podróży służbowych?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.2.	Czy wprowadzono wymaganie dotyczące ograniczenia wstępu osób z zewnątrz na teren przedsiębiorstwa?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.3.	Czy określono zasady postępowania podczas koniecznych do odbycia podróży służbowych i ich raportowania, z uwzględnieniem informacji o osobach, z którymi osoba delegowana miała kontakt podczas podróży?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.4.	Czy, jeżeli fizyczne spotkanie na terenie przedsiębiorstwa z osobami przychodzącymi z zewnątrz jest konieczne, dane tych osób oraz czas ich wejścia i wyjścia są rejestrowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.5.	Czy przed wejściem na teren przedsiębiorstwa osoby z zewnątrz są informowane o środkach obowiązujących w związku z ochroną przed zarażeniem SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.6.	Czy pracownicy są zachęcani do wykorzystywania transportu indywidualnego (samochody prywatne, rowery) w drodze do i z pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>6. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy</b>				
6.1.	Czy pomieszczenia pracy są codziennie dezynfekowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.2.	Czy powierzchnie często dotykane (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne) są dezynfekowane przynajmniej 2 razy dziennie?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.3.	Czy wszystkim przebywającym na terenie przedsiębiorstwa zapewniono dostęp do miejsc, w których możliwe jest umycie rąk mydłem i wodą oraz ich dezynfekcja?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.4.	Czy pojazdy firmowe są regularnie czyszczone i dezynfekowane oraz wyposażone w środki do dezynfekcji rąk, papierowe ręczniki i worki na śmieci?	TAK	NIE	Nie dotyczy



6.5.	Czy pracownicy wykorzystują do pracy przydzielane tylko im (indywidualnie) narzędzia?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.6.	Czy wyposażenie i narzędzia wykorzystywane wspólnie przez kilku pracowników są często dezynfekowane, a korzystający z nich pracownicy używają rękawic jednorazowych?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.7.	Czy korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów są pozostawiane na 2-3 godziny w osobnych pojemnikach przed ich otwarciem?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.8.	Czy w budynkach bez mechanicznej instalacji wentylacyjnej zapewnia się regularnie wietrzenie pomieszczeń (w ciągu dnia pracy okresowo, 10 min/godz. oraz w sposób ciągły w godzinach nocnych)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.9.	Czy w budynkach z mechaniczną instalacją wentylacyjną utrzymywane jest jej działanie w trybie roboczym przez 7 dni w tygodniu?	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>7. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza</b>				
7.1.	Czy dostarczono pracownikom środki ochrony indywidualnej potrzebne do ochrony przed koronawirusem (w zależności od poziomu ryzyka: maski, rękawice, gogle, przyłbice, fartuchy oraz kombinezony)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.2.	Czy przekazano pracownikom informacje dotyczące zasad stosowania i utrzymywania środków ochrony indywidualnej używanych w celu ochrony przed koronawirusem?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.3.	Czy przydzielona pracownikom odzież robocza jest przechowywana oddzielnie, w sposób zapewniający brak kontaktu z prywatnymi ubraniami pracownika i innych współpracowników lub osób z zewnątrz?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.4.	Czy przydzielona pracownikom odzież robocza jest regularnie czyszczona i prana?	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>8. Działania w celu ograniczania obciążeń psychicznych spowodowanych koronawirusem SARS-CoV-2</b>				
8.1.	Czy określono zasady zgłaszania problemów zdrowotnych powodowanych przez obciążenie psychiczne pracownika wywołwane koronawirusem SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8.2.	Czy umożliwia się pracownikom pracę w elastycznym, ustalonym indywidualnie czasie pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy

8.3.	Czy zapewnia się pracownikom możliwość zgłaszania problemów, zadawania pytań oraz dyskusji?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8.4.	Czy kierownikom średniego szczebla zapewnia się wsparcie, np. w zakresie metod kierowania zespołem online?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8.5.	Czy pracownikom zapewnia się możliwość otrzymania indywidualnej pomocy psychologicznej i/lub informacje na temat możliwości uzyskania takiej pomocy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>9. Komunikowanie się na tematy dotyczące SARS-CoV-2</b>				
9.1.	Czy pracownicy otrzymują pełne i aktualne informacje o wprowadzonych środkach ograniczających ryzyko zarażenia SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
9.2.	Czy, jeżeli to potrzebne, są organizowane szkolenia on-line na temat wprowadzonych środków i sposobów ich stosowania?	TAK	NIE	Nie dotyczy
9.3.	Czy pracownicy mają możliwość zgłaszania sugestii, problemów, a także postulatów dotyczących środków ograniczających ryzyko zarażenia SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
9.4.	Czy pracownikom zapewniono możliwość wymiany informacji na temat wprowadzonych środków ograniczających ryzyko zarażenia SARS-CoV-2 i aktualnej sytuacji w tym zakresie?	TAK	NIE	Nie dotyczy
<b>10. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia i dostęp do lekarza medycyny pracy</b>				
10.1.	Czy określono sposób identyfikacji podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 i jego zgłaszania?	TAK	NIE	Nie dotyczy
10.2.	Czy określono postępowanie w stosunku do osoby, u której stwierdzono zarażenie (kontakt z lekarzem, transport, izolacja)?	TAK	NIE	Nie dotyczy
10.3.	Czy określono zasady identyfikowania i informowania o możliwości zarażenia tych osób, które wskutek kontaktu z osobą zakażoną były narażone na SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
10.4.	Czy pracownikom zapewniono możliwość indywidualnych, telefonicznych konsultacji lekarza medycyny pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy